

STATUT
PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 21
W GLIWICACH

Obowiązuje od 01.09.2021 r.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – tekst jednolity (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn.zm.)
- 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2019 r. poz.2215)
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. z 2016 r. poz. 283)
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – tekst jednolity (Dz. U. z 2020 poz. 1280)
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola publiczne, szkoły i placówki, dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)

- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356)
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578)
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1635)
- 12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)
- 13) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez ZONZ z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526)
- 14) Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych oraz nauczycieli : pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz.U. 2018, poz. 1601)
- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz.493 ze zm.)

§ 2

2. Nazwa przedszkola

Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach, zwane dalej „przedszkolem”

3. Rodzaj przedszkola

Przedszkole ogólnodostępne. Nieferyjna placówka oświatowa.

4. Siedziba przedszkola

Samodzielny budynek przedszkolny położony w Gliwicach przy ulicy Górnych Wałów 19.

5. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

Organem prowadzącym jest Miasto Gliwice, Siedziba organu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice

6. Organem nadzoru pedagogicznego jest:

Śląski Kurator Oświaty

7. Przedszkole używa pieczęci:

Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 21
z siedzibą w Gliwicach
przy ul. Górnych Wałów 19
tel. 32 231-45-56
REGON: 241785299 NIP: 6312624096

8. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Górnych Wałów 19
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach
- 3) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć Wicedyrektora w Przedszkolu Miejskim z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach;
- 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach;
- 5) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 21 w Gliwicach;
- 8) dzieci – należy przez to rozumieć dzieci realizujące wychowanie przedszkolne
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w przedszkolu;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 12) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice z siedzibą organu w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest przygotowanie dziecka do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji (osiągnięcia dojrzałości szkolnej), poprzez wsparcie jego całościowego rozwoju w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się. Stworzenie warunków dziecku odkrywania własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, dostarczanie wiedzy o innych kulturach, narodach, religiach, poprzez tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m. in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji pojawiających się w przedszkolu, sytuacji zadaniowych uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
3. Cel ten jest realizowany poprzez następujące zadania:
 - 1) wielokierunkowe wspieranie aktywności dziecka, poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i rozwoju procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesu adaptacji, oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny;
 - 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, możliwości percepcyjnych z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi, oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, prezentowania wytworów pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie za zgodą rodziców realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk, istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych, sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka,
- 2) zatrudnianie nauczycieli specjalistów wykonujących zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w zależności od indywidualnych trudności i deficytów dzieci., tworzenie diagnozy pedagogicznej i kierowanie w celu konsultacji do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej

- 3) prowadzenie zajęć indywidualnych, tworzenie i realizację programów indywidualnych w celu likwidowania trudności a także rozwijania uzdolnień dziecka,
- 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieci,
- 5) organizowanie spotkań ze specjalistami na terenie placówki,
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, placówkami doskonalenia, organizacjami pozarządowymi, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,

5. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez:

- 1) prowadzenie rewalidacji,
- 2) tworzenie grup wsparcia dla rodziców dzieci niepełnosprawnych (konsultacje specjalistyczne, wspomaganie w procesie wychowania, prowadzenie warsztatów terapeutycznych, wnioskowanie o pomoc finansową do MOPS),
- 3) kształcenie właściwej postawy społeczno - wychowawczej wobec dzieci z deficytami rozwojowymi, poprzez akceptację różnic i odmienności dzielących dzieci.

§ 4

1. Sposoby i warunki realizacji celów i zadań przedszkola

- 1) przedszkole realizuje swoje zadania poprzez pracę z dziećmi w 7 oddziałach:
W miarę możliwości organizacyjnych przedszkola, każdy oddział przedszkolny zajmuje przydzieloną salę, oraz realizuje zadania statutowe w określonych dla oddziału godzinach.
- 2) nauczycielki w poszczególnych oddziałach pracują w oparciu o zatwierdzony program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego i integracyjnym charakterem placówki.
- 3) w ramach pracy w danym oddziale, nauczycielki stwarzają różne sytuacje edukacyjne umożliwiające pracę w całym zespole, w małych zespołach i pracę indywidualną uwzględniającą wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz indywidualną pracę z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
- 4) w ramach wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodziną dziecka - rozmowy indywidualne z rodzicami w ciągu tygodnia, spotkania grupowe co najmniej dwa razy w roku szkolnym, grupy wsparcia.
- 5) prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców, co najmniej raz w roku, organizowanie spotkań ze specjalistami, umożliwienie czynnego udziału rodziców w zajęciach.

- 6) w przedszkolu na wniosek rodziców organizowane są zajęcia z religii, w tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę w innej grupie.
- 7) w podstawie programowej realizowane są zajęcia z języka angielskiego we wszystkich grupach wiekowych.
- 8) w przedszkolu prowadzone są zajęcia: gimnastyka ogólnorozwojowa, logorytmika. Zajęcia prowadzone są przez nauczycielki przedszkola zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami. Uczestniczą w nich wszystkie dzieci. Prowadzone są też w grupach projekty edukacyjne, proponowane przez nauczycielki.
- 9) kształcenie i wychowanie dzieci niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych i specjalnych odbywa się na zasadach wskazanych rozporządzeniem w sprawie warunków organizacji kształcenia, wychowania i opieki. Przedszkole zapewnia realizację zadań statutowych dzieciom z deficytami i niepełnosprawnościami poprzez:
 - a) bezpłatne wychowanie, nauczanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie w grupach wiekowych od 3 – 6 lat, dzieci objęte obowiązkiem szkolnym w godzinach pracy przedszkola od 6:30 – 16:30 w zależności od deklaracji rodziców.
 - b) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub/oraz w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, opinii z zakresu pomocy – psychologiczno – pedagogicznej, jeśli po takową zgłosił się do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej rodzic i orzeczeniu o niepełnosprawności.
 - c) odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - d) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach, w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - e) dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub/oraz opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, opracowuje się indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny i/lub indywidualny program wczesnego wspomaganie rozwoju, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu i/lub w opinii, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia dokumentacji.
- 10) Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.
- 11) Nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, w celu współorganizowania kształcenia:
 - a) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne, oraz wspólnie z innymi nauczycielami i z nauczycielami specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie,
 - b) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i z nauczycielami specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi,

- c) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne, oraz nauczycielom i nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Organami przedszkola są Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

1) Dyrektor:

- a) planuje, organizuje i nadzoruje pracę placówki,
- b) nadzoruje bieżącą działalność placówki, oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
- d) zapewnia pomoc przy doskonaleniu zawodowym nauczycieli,
- e) sprawuje opiekę nad dziećmi, oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- f) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- g) tworzy zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składający się z nauczycieli oraz nauczycieli specjalistów, odpowiedzialnych za planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku, oraz wyznacza osobę koordynującą zespołem,
- h) ustala na podstawie zaleceń zespołu formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pracy będą realizowane informując o tym na piśmie rodziców dziecka; (w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego formy pracy są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci),
- i) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
- j) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- k) zatwierdza bądź wstrzymuje, realizuje, uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- l) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- m) może skreślić dziecko z listy dzieci w przypadkach określonych w statucie,

- n) współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
- o) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych decyzjach,
- p) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, oraz informacje o działalności przedszkola,
- q) decyduje o wydatkowaniu środków finansowych będących w jego dyspozycji i odpowiada za ich właściwe wykorzystanie,
- r) dba o powierzone mu mienie,
- s) dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz nadaje w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego dla nauczyciela kontraktowego,
- t) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- u) powierza stanowisko wicedyrektora,
- v) dopuszcza przedszkolne programy nauczania,
- w) podejmuje decyzje zakończenia udzielenia pomocy dzieciom, w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych i specjalistycznych na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- x) decyduje, jako kierownik zakładu pracy, dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - występowania w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.

3. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, w zakresie realizacji jego zadań statutowych, dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.

1) Rada Pedagogiczna:

- a) stanowi: w sprawach pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej placówki,
- b) zatwierdza plany pracy i ustalenia dotyczące organizacji doskonalenia zawodowego,
- c) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych oraz w sprawie skreślenia z listy dzieci,
- d) opiniuje zestawy programów nauczania obowiązujących w przedszkolu , w danym roku szkolnym,
- e) przygotowuje projekt statutu przedszkola, uchwała statut i dokonuje w nim zmian,
- f) wystąpić do organu prowadzącego przedszkole z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora,
- g) opiniuje w szczególności organizację pracy przedszkola, wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród, propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, oraz dodatkowo płatnych zajęć,
- h) opracowuje swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem placówki,

- i) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia jego pracy,
 - 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i nauczyciele specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
 - 3) Opinie i wnioski Rady Pedagogicznej wyrażane są w formie uchwał, mają formę pisemną, numerowane są w kolejności ich podejmowania, w danym roku kalendarzowym i gromadzone w teczce uchwał.
 - 4) Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - 5) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste.
 - 6) Ponadto Rada Pedagogiczna może:
 - a) z własnej inicjatywy ocenić sytuację i stan przedszkola, wystąpić z wnioskami do organu prowadzącego przedszkole,
 - b) występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora, dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
5. Rada Rodziców, która współdziała z innymi organami przedszkola, we wszystkich ważnych sprawach wychowawczo - dydaktycznych pracuje w oparciu o własny regulamin.
- a) w skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców,
 - b) sprawy związane z procedurą wyborczą, i działaniami Rady Rodziców, nieuregulowane w niniejszym Statucie, rozstrzyga regulamin Rady Rodziców.
- 2) Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na rzecz przedszkola, który:
- a) wspiera działalność statutową przedszkola z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - b) uczestniczy w życiu przedszkola, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci, oraz w podejmowaniu decyzji związanych z organizacją życia dzieci w przedszkolu,
 - c) występuje z wnioskami do Rady Pedagogicznej lub Dyrektora, dotyczącymi spraw przedszkola,
 - d) opiniuje ocenę pracy nauczyciela, ubiegającego się o stopień awansu zawodowego nauczyciela.
 - e) opiniuje projekt planu finansowego
6. Współdziałanie organów przedszkola daje możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w ramach kompetencji poszczególnych organów, określanych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola.
- 1) W celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola, na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub rady rodziców organizowane są wspólne zebrania, mające na celu podnoszenie poziomu placówki, oraz stworzenie dzieciom jak najlepszych warunków rozwoju.

- 2) Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zapewnia dyrektor, wykorzystując do tego tablice informacyjne dla rodziców i pracowników przedszkola.
- 3) Spory między organami rozstrzygane są drogą negocjacji. Sprawy sporne między organami rozstrzygane są na wspólnym zebraniu zainteresowanych. Ostateczna decyzja należy do dyrektora i podana jest do wiadomości zainteresowanych stron.
- 4) W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami przedszkola lub wewnątrz niego, dyrektor przedszkola jest zobowiązany do:
 - a) zbadaniu przyczyny konfliktu
 - b) wydania decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów, będących stronami
- 5) Decyzja dyrektora jest ostateczna.
- 6) Spory pomiędzy dyrektorem przedszkola a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący przedszkole albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową, oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego, zaopiniowane przez Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział przedszkolny, obejmujący dzieci z uwzględnieniem ich potrzeb.
4. Liczba dzieci uczęszczających w oddziale przedszkolnym ogólnodostępnym nie może przekraczać 25, integracyjnym 20, w tym niepełnosprawnych 3 - 5, w specjalnym nie więcej niż 5, a w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, przez 10 godzin dziennie.
 - 1) w każdym roku szkolnym organizuje się również zajęcia i uroczystości przedszkolne poza godzinami funkcjonowania przedszkola, zgodnie

z harmonogramem ustalonym przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

- 2) w okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, dyrektor przedszkola oraz rada pedagogiczna, mogą ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę wychowawczo dydaktyczną, pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.
- 3) dopuszcza się tworzenia oddziałów łączonych, co wynika z organizacji pracy oddziałów w okresie zmniejszonej frekwencji dzieci.
6. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada: 7 sal zabaw, z niezbędnym wyposażeniem, salę do ćwiczeń, gabinet psychologiczny, gabinet logopedyczny, salę wyposażoną w sprzęt SI, kuchnię, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, ogród przedszkolny.
7. Liczba miejsc w przedszkolu zależy od rodzaju oddziałów zatwierdzonych w danym roku szkolnym, zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
8. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem pkt. 9
9. W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego, dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być objęte wychowaniem przedszkolnym do wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Po uzyskaniu decyzji w sprawie odroczenia, wydanej przez dyrektora szkoły, w rejonie której dziecko zamieszkuje. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Za przypadki szczególne, uznaje się sytuacje, w których oboje rodzice pracują, a dziecko spełnia wymagania rozwojowe.
10. W przedszkolu są prowadzone przez nauczycieli zajęcia, dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci
11. Na wniosek rodziców, w przedszkolu organizuje się naukę religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
12. W przedszkolu jest utworzone stanowisko wicedyrektora.
 - 1) Wicedyrektor przedszkola:
 - a) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wspomaga dyrektora w nadzorze pedagogicznym nad nauczycielami,
 - b) w zakresie zleconym przez dyrektora, określonym w przydziale obowiązków na okres pełnienia funkcji, ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - c) ma głos doradczy w sprawach kadrowych,
 - d) wspomaga dyrektora w prowadzeniu dokumentacji pedagogicznej administracyjnej i gospodarczej przedszkola.
13. W przedszkolu działa zespół do spraw Pomocy Psychologiczno - Pedagogicznej, w skład którego wchodzi nauczyciele i nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, udzielanej dzieciom w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć rozwijających kompetencje

emocjonalno – społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym, zajęć logopedycznych oraz zajęć z zakresu rozwijania szczególnych uzdolnień dziecka.

14. Do zadań zespołu do spraw Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej należy:

- 1) ustalenie zakresu, w którym dziecko wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
- 3) płynne wprowadzanie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych do przedszkola. Płynność uwzględnia specyfikę funkcjonowania dziecka, dostosowanie do jego potrzeb, tak aby zapewnić mu pełną akceptację i poczucie bezpieczeństwa, umożliwiające i warunkujące pełne otwarcie się na oddziaływania wychowawców, nauczycieli specjalistów i rówieśników, oraz aktywizowanie własnych zasobów, rozbudzenie ciekawości, motywacji do działania i rozwoju. Proces włączania dziecka do przedszkola i dobierania dla niego odpowiednich form pracy, przebiega według zasad określonych w Procedurze płynnego przechodzenia dzieci z grup specjalnych do integracyjnych i odwrotnie.

15. W przedszkolu działa Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci, powoływany przez dyrektora przedszkola, w skład, którego wchodzi nauczyciele specjaliści: psycholog, pedagog i logopeda oraz nauczyciele specjaliści zgodnie z niepełnosprawnością dziecka.

- 1) Dyrektor pełni rolę koordynatora.
- 2) Zadania zespołu określają odrębne przepisy.
- 3) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, organizuje się w wymiarze określonym przez dyrektora przedszkola i zatwierdzonym przez organ prowadzący, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
- 4) Dla dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, tworzone są indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne, zakres działań i kierunki pracy omawiane są na bieżąco przez zespół.
- 5) Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną. Mogą być prowadzone w grupach 2-3 dzieci, po ukończeniu trzeciego roku życia. Miejsce realizacji zajęć ustala dyrektor po uzgodnieniu z rodzicami.

16. Przedszkole zapewnia dzieciom prawo do właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktycznego, uwzględniając potrzeby dziecka, umożliwiając aktywne działanie, indywidualizację i integrację.

17. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 7

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

- 1) dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 10 godzin, 6:30 – 16:30, od poniedziałku do piątku.
- 2) terminy przerw w danym roku szkolnym, ustalane są przez organ prowadzący przedszkole na wniosek dyrektora w porozumieniu z Radą Rodziców i znajdują się w arkuszu organizacji przedszkola, zatwierdzonym na dany rok szkolny.

2. Praca przedszkola w ciągu dnia przebiega zgodnie z ramowym rozkładem dnia, ustalonym przez dyrektora przedszkola, na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) i tak w godzinach:

- 1) **od 6.30 do 8.30** organizowanie sytuacji edukacyjnych, w których dzieci: nabywają umiejętność zgodnej zabawy w grupie, wyrabiają nawyki stosowania form grzecznościowych, utrwalają poznane umiejętności i wiadomości w zabawach i grach dydaktycznych, doskonalą sprawność manualną w zabawach konstrukcyjnych i manipulacyjnych, tworzą z układanek, klocków, rozsypanek obrazkowych, rysują dowolnie, zamalowują kolorowani, doskonalą sprawność ruchową w ćwiczeniach porannych i zabawach ruchowych, utrwalają wiedzę z wychowania komunikacyjnego podczas organizacji dowozu (dzieci niepełnosprawne), wykonują czynności samoobsługowe w łazience, przygotowują się do śniadania
- 2) **od 8.30 do 9.00** śniadanie
- 3) **od 9.00 do 12.00** organizowanie sytuacji edukacyjnych, w których dzieci uczestniczą w zajęciach kierowanych i niekierowanych: rozwijają sprawność ruchową poprzez gry, zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne; obserwują, eksperymentują i odkrywają przyrodę; uczą się myśleć, mówić, słuchać i rozumieć; mają kontakt z książką, poznają literaturę bawią się w teatr; doskonalą spostrzegawczość i wrażliwość słuchową w zabawach rytmiczno - słuchowych; przygotowują się do pisania; zdobywają orientację w schemacie własnego ciała i przestrzeni; poznają figury geometryczne; tworzą, porządkują i klasyfikują zbiory przedmiotów; poznają liczby i cyfry; poznają zwyczaje, tradycje i sztukę ludową; śpiewają piosenki, bawią się przy muzyce, relaksują, biorą udział w zajęciach z rytmiki; podejmują własne działania plastyczne i konstrukcyjne: rysują, malują, wydzierają, wyklejają, wycinają, lepia z plasteliny, modeliny, masy solnej; wyrażają swoją aktywność ruchem w ogródku przedszkolnym; uczą się zasad ruchu drogowego; biorą udział w spacerach i wycieczkach, poznają środowisko; przygotowują się i biorą udział w uroczystościach przedszkolnych; biorą udział w zajęciach integracyjnych, uroczystościach z dziećmi mniej pełnosprawnymi; poznają swoje możliwości, otrzymują szansę odniesienia sukcesu, samodzielnie eksplorują świat, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wykonują zabiegi higieniczne.

- 4) **od 12.00 do 12.30** obiad
- 5) **od 12.30 do 14.00** relaksację i odpoczynek, sytuacje edukacyjne, wycieczki, spacer, teatrzyki, pracę indywidualną i wyrównawczą, czynności porządkowe, zabiegi higieniczne, nabywanie umiejętności zgodnej zabawy w grupie
- 6) **od 14.00 do 14.15** podwieczorek
- 7) **od 14.15 do 16.30** zabawy w ogrodzie, zabawy ruchowe, dowolne, tematyczne, dydaktyczne, kołowe, ćwiczenia rozwijające narządy mowy i słuchu, praca indywidualna, czynności porządkowe.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. Czas trwania zajęć jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut,

6. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola, zatwierdzony przez organ prowadzący przedszkole.

§ 8

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziału przedszkolnego rozpoczyna się realizacja zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych będzie się odbywało z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej dzieci z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Ustala się maksymalny czas pracy przed komputerem dla dzieci w wieku przedszkolnym 30 minut dziennie.

3. Podawane dzieciom zadania edukacyjne, gry i zabawy dydaktyczne oraz zajęcia plastyczne są zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz realizowanym w przedszkolu programem.

4. Ustala się, że sposobem komunikowania się nauczyciela z dziećmi i rodzicami jest mail oraz kontakt telefoniczny lub platforma G-Suit. Rodzice bądź opiekunowie prawni dziecka pracują indywidualnie z dzieckiem wykonując wysłane przez nauczyciela zadania.

5. Nauczyciel przedszkola przekazuje rodzicom za pomocą maila, poprzez kontakt telefoniczny lub platformę G-Suit informacje dotyczące:

- 1) Propozycji wykonywania zadań edukacyjnych, konkretnych aktywności dziecka

adekwatnych do realizowanego w oddziale przedszkolnym programu wychowania przedszkolnego oraz treści podstawy programowej.

- 2) Propozycji wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów.
- 3) Wskazywaniu zasobów internetowych m.in. słuchowisk, audycji radiowych, webinarów edukacyjnych, filmów edukacyjnych, spektakli on-line, a także programów i zabaw on-line.

6. Sposób realizacji zajęć. Ustala się, że:

- 1) Zajęcia edukacyjne odbywają się każdego dnia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziału przedszkolnego.
- 2) Zajęcia odbywają się poprzez kontakt przez aplikację WhatsApp, kontakt telefoniczny z rodzicami
- 3) Treści dotyczące realizowanego tematu przesyłane będą w formie pisemnej, graficznej i multimedialnej.

§ 9

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny. W sytuacjach tego wymagających, przedszkole współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka.

- 1) Opiekę nad dziećmi sprawują nauczycielki, w oddziałach specjalnych także pomoce nauczycieli, a w integracyjnych nauczyciel współorganizujący kształcenie lub nauczyciele specjaliści, realizujący indywidualny program dla danego dziecka. W opiekę włączają się pomoce nauczyciela.
- 2) W trakcie zajęć poza terenem przedszkola, opiekę nad grupą dzieci sprawują co najmniej dwie dorosłe osoby.
- 3) Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
- 4) Przedszkole zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym i psychicznym (urządzenia i meble w przedszkolu są dostosowane do wieku dzieci, posiadają atesty; drogi ewakuacyjne są oznakowane i drożne; problemy bezpieczeństwa ujęte są w planach pracy nauczycieli); dzieci wiedzą, że należy zgłaszać wszystkie nietypowe sytuacje.
- 5) Pracownicy przestrzegają w trakcie swoich działań obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ; w razie potrzeb przedszkole współpracuje z policją i strażą pożarną.

§ 10

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

1. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo. Zasady określa odrębna procedura – Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, wskazująca na to iż:
 - 1) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach pracy placówki.
 - 2) Nauczyciel przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodzica/opiekuna prawnego i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
 - 3) Dziecko może być odebrane z przedszkola wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby, które zostały wymienione w Upoważnieniu. Upoważnienie musi zawierać dane osobowe osoby odbierającej: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, podpis rodziców/opiekunów prawnych. Upoważniona przez rodziców/prawnych opiekunów na piśmie osoba do odbioru dziecka z przedszkola zapewnia mu pełne bezpieczeństwo.
 - 4) Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w Upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodzica/opiekuna prawnego.
 - 5) Nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, a jeżeli nie jest to możliwe – powiadomić policję.
 - 6) W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, przedszkole zobowiązane jest powiadomić stosowne instytucje.
 - 7) Życzenie rodziców, dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądu.
 - 8) W przedszkolu funkcjonuje System Rejestracji Pobytu Czasu Dziecka w Przedszkolu - Alan System. Rejestruje on za pomocą odbicia kart dziecka, godziny przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola oraz dni, w których dziecko było obecne.

§ 11

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami

1. Formy współpracy z rodzicami

- 1) Zebrania grupowe, przynajmniej dwa razy w roku
- 2) Konsultacje i rozmowy indywidualne - w zależności od potrzeb nauczycieli i rodziców

- 3) Konsultacje z nauczycielami specjalistami realizującymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, w zależności od potrzeb,
- 4) Zajęcia otwarte, uroczystości, spotkania grupowe - zgodnie z harmonogramem i kalendarzem imprez - nie mniej jednak niż dwa razy w roku
- 5) Informacje zamieszczane na stronie internetowej przedszkola - na bieżąco
- 6) Komunikacja drogą mailową i telefoniczną - w zależności od potrzeb
- 7) Warsztaty dla rodziców
- 8) Spotkania zespołów specjalistycznych - obowiązkowo dwa razy w roku szkolnym, i w miarę potrzeb

§ 12

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia, ustalone przez organ prowadzący

1. Przedszkole wyposażone jest we własną kuchnię i zapewnia wyżywienie: śniadania, obiady i podwieczorki.
2. Świadczenia opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawcze, udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w wymiarze 5 godzin.
3. Wysokość opłaty za inne świadczenia, oferowane przez przedszkole, ustala odpowiednią uchwałą organ prowadzący przedszkole.
4. Dzienna stawka żywieniowa, ustalana jest przez dyrektora, w porozumieniu z Radą Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w oparciu o kalkulację żywieniową za 1 dzień.
5. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 3, 2 lub 1 posiłku (śniadania, obiadu, podwieczorku). Dzieci korzystają z posiłków, jakie zadeklarowali rodzice, w deklaracjach pobytu dziecka w przedszkolu. Przedszkole prowadzi dietę z obniżoną zawartością glutenu. W przedszkolu obowiązuje Procedura pobierania odpłatności za pobyt i wyżywienie.
6. Składowymi opłaty za przedszkole są:
 - 1) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.
 - 2) opłaty za wyżywienie.
7. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem przekraczającą bezpłatny 5 godzinny pobyt dziecka wynosi 1,14 zł.
8. Na podstawie odczytu z systemu Alan System, naliczana jest miesięczna należność za

pobyt dziecka w przedszkolu, uwzględniająca 5 godzinny pobyt bezpłatny.

9. Obecność dziecka w danym dniu poza systemem Alan, jest odnotowywana także przez nauczyciela w dzienniku przedszkolnym danego oddziału.
10. Opłaty należy uregulować do 10-tego dnia każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Do obowiązków nauczyciela należy realizowanie zadań dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki z uwzględnieniem :
 - 1) Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
 - a) rzetelne przekazywanie informacji dotyczących rozwoju dziecka,
 - b) wypracowanie z rodzicami jednolitych form oddziaływania na dziecko,
 - c) informowanie o zadaniach przedszkola, wynikających z programu realizowanego w danej grupie wiekowej,
 - d) zgłaszanie rodzicom niepokojących oznak dotyczących zdrowia i prawidłowego rozwoju dziecka
 - e) stałe kontakty z rodziną dziecka - rozmowy indywidualne z rodzicami w ciągu tygodnia,
 - f) cykliczne spotkania grupowe,
 - g) prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców (co najmniej 1 raz w roku),
 - h) udział rodziców w uroczystościach przedszkolnych, czynnego udziału rodziców w zajęciach.
 - 2) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej, zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość, a w szczególności:
 - a) organizowanie ciekawych, różnorodnych zajęć umożliwiających zaspokojenie ciekawości dzieci, dotyczącej otaczającego świata, wg opracowanego na podstawie planu rozwoju placówki własnego planu pracy,
 - b) konstruowanie planu według zasad wypracowanych przez Radę Pedagogiczną (wewnętrzne ustalenia protokołu?), dostarczenie dyrektorowi planu pracy wychowawczo - dydaktycznej przed rozpoczęciem pracy w kolejnym miesiącu,
 - c) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej powierzonego oddziału,
 - d) dobieranie treści programowych, odpowiednio do możliwości rozwojowych i zainteresowań dzieci,
 - e) indywidualizowanie pracy z dziećmi,
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - g) stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,

- h) wykorzystywanie w pracy ciekawych pomocy dydaktycznych (gotowych i przygotowanych samodzielnie),
- i) dbanie o wystrój i estetykę sal zabaw i całego przedszkola.

3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, oraz dokumentowanie tych obserwacji w systematycznie uzupełnianych arkuszach obserwacji dziecka

4) Prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześciolatków, których rodzice zdecydują o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat), przygotowanie dla rodziców tych dzieci, informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

5) Odpowiedzialność za realizację zadań wynikających z bezpieczeństwa dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem:

- a) zapewnienie im ciągłej opieki uprawnionej osoby dorosłej,
- b) współpraca z pomocą nauczyciela w sposób zapewniający dzieciom bezpieczną zabawę i naukę podczas zajęć w przedszkolu i poza nim,
- c) kontrolowanie, wspólnie z innymi pracownikami, szczególnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, poprzez przewidywanie niebezpiecznych sytuacji i zapobieganie im,
- d) utrzymywanie sprzętów i zabawek w stanie bezpiecznym dla zdrowia i życia dzieci, oraz zgłaszanie dyrektorowi wszelkich pojawiających się zagrożeń w sali i na terenie przedszkola i ogrodu.

6) Współpraca ze nauczycielami specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, a w szczególności prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne;

- a) ujednolicanie oddziaływań wychowawczo – dydaktycznych PPP, z poradnią prowadzącą dane dziecko, poprzez kontakt z tą poradnią i wypełnianie zaleceń,
- b) udział w spotkaniach ze specjalistami organizowanymi przez dyrekcję przedszkola,

2. Do obowiązków nauczycieli specjalistów, należy diagnozowanie, wyrównywanie w trakcie terapii, braków w zakresie intelektualnym i psychoruchowym, spowodowanych zaburzeniami somatycznymi, psychicznymi, bądź niesprzyjającymi warunkami rodzinnymi i środowiskowymi i dokumentowanie swojej pracy w dziennikach zajęć specjalistów, zgodnie z rozporządzeniem określającym sposób jej dokumentowania, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny. Prowadzenie doradztwa dla nauczycieli i rodziców, wspieranie działań profilaktycznych i wychowawczych nauczycieli, współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, pomoc w tworzeniu Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych.

1) Szczegółowe kompetencje nauczycieli specjalistów, określone są w rozporządzeniach oraz przydziale obowiązków na dany rok szkolny.

3. Do obowiązków pomocy nauczyciela należą czynności porządkowe i obsługowe, związane z funkcjonowaniem przedszkola, a także dbanie o bezpieczeństwo dzieci poprzez przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ, prowadzenie prac w sposób nienarażający zdrowia i życia dzieci zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny,

współpraca z nauczycielką w sprawowaniu opieki nad dziećmi, zapewniając im bezpieczną zabawę i naukę podczas zajęć w przedszkolu i poza nim zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.

4. Do obowiązków dietetyka należy wykonywanie prac związanych z całością spraw administracyjno – gospodarczych i z zabezpieczeniem żywności na potrzeby żywieniowe placówki zgodnie z zaleceniami SANEPID – u i wytycznymi HACP, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni, organizowanie pracy personelu bloku żywieniowego, dostrzeganie zagrożeń i zgłaszanie ich, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.
5. Do obowiązków samodzielnego referenta należy wykonywanie prac związanych z całością spraw administracyjno – gospodarczych, dostrzeganie zagrożeń i zgłaszanie ich, mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny. W razie nieobecności dietetyka, pełni jego obowiązki służbowe.
6. Do obowiązków kucharki należy przyrządzanie potraw zdrowych i higienicznych, zgodnie z przepisami BHP, SANEPID – u, HACP i PPOŻ, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.
7. Do obowiązków pomocy kuchennej, należy pomoc kucharce w procesie żywienia na placówce, oraz dostrzeganie zagrożeń i reagowanie na nie zgodnie z zasadami BHP, SANEPID – u, HACP i PPOŻ, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny.
8. Wszystkich pracowników obowiązuje:
 - 1) troska o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu,
 - 2) reagowanie na dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
 - 3) niezwłoczne powiadomienie dyrektora lub jego zastępcy o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, mających znamiona demoralizacji, przestępstwa lub stanowiących zagrożenie zdrowia lub życia dzieci,
 - 4) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola a także ogrodu, zapytanie jej o cel pobytu i odpowiednie postępowanie,
 - 5) reagowanie na wszelkie, najmniejsze nawet przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny, w szczególności na przemoc fizyczną, agresję, używanie wulgarnych słów i zwrotów, wulgarnych gestów.

ROZDZIAŁ 6

PRAWA, OBOWIĄZKI DZIECI ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI W PRZEDSZKOLU

§ 14

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego, opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - 4) poszanowania jego godności osobistej
 - 5) poszanowania jego własności
 - 6) partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - 7) akceptacji jego osoby
2. Do obowiązku dziecka należy:
 - 1) troska o własne zdrowie
 - 2) szanowanie kolegów i osób starszych
 - 3) przestrzeganie reguł i zasad ustalonych w oddziale
 - 4) wykonywanie poleceń nauczyciela
 - 5) troska o sprzęty i zabawki w przedszkolu oraz dzielenie się nimi z kolegami
3. Skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, dokonuje się w drodze decyzji administracyjnej po podjęciu uchwały Rady Pedagogicznej gdy:
 - 1) dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 30 kolejnych dni, a rodzice dziecka nie zgłoszą przyczyny nieobecności, za wyjątkiem dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
 - 2) rodzice, bez podania przyczyny, zalegają z opłatami z tytułu nauczania, wychowania i opieki lub też opłatami z tytułu korzystania przez dziecko z posiłków, przez okres powyżej dwóch miesięcy, tj. 40 dni kalendarzowych
4. Zadania rodziców:

- 1) przestrzeganie zasad określonych w niniejszym Statucie
 - 2) przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola, zgodnie z procedurami, zapewniającymi dziecku bezpieczeństwo
 - 3) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu
 - 4) informowanie o dłuższych nieobecnościach dziecka w przedszkolu
 - 5) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola, dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego
 - 6) przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność, w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu
 - 7) niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 8) informowali o zmianach w danych osobowych i adresowych swoich oraz dziecka
5. Rodzice są partnerami przedszkola, współdecydują w sprawach przedszkola i uczestniczą w podejmowanych działaniach
 6. Mają możliwość uczestniczenia w zebraniach grupowych, mających na celu ustalenie działań nauczycieli w interesie dzieci, w zajęciach otwartych i uroczystościach, których celem jest prezentowanie możliwości dzieci oraz ich funkcjonowania w grupie społecznej
 7. W trosce o bezpieczeństwo dzieci, przestrzegają zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu
 8. Zasady między członkami społeczności przedszkolnej oparte są na wzajemnym szacunku i zaufaniu. Są przestrzegane przez dzieci, pracowników przedszkola oraz rodziców.
 9. Rodzice mogą zapoznać się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy wychowawczo – dydaktycznej. Uzyskiwać na bieżąco rzetelne informacje na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka, oraz o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka.
 10. Uzyskują porady i wskazówki od nauczycieli i nauczycieli specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych i wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
 11. W celu zapewnienia dzieciom, podczas pobytu w przedszkolu, odpowiedniej opieki, rodzic może przekazać dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne, dane o stanie zdrowia dziecka.

ROZDZIAŁ 7

PRZYJMOWANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola określa ustawa Prawo Oświatowe, oraz wniosek o przyjęcie kandydata do Przedszkola Miejskiego z Oddziałami Integracyjnymi nr 21, zgodnie z obowiązującą w danym roku Uchwałą Rady Miasta Gliwice
2. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący przedszkole, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Rekrutacja odbywa się przy wsparciu systemu elektronicznego.
3. Po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji elektronicznej, w razie wystąpienia miejsc wolnych w przedszkolu, organizuje się nabór dodatkowy – drugi etap rekrutacji, zgodnie z obowiązującą w danym roku Uchwałą Rady Miasta Gliwice
4. O przyjęciu dzieci, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych i specjalnych, decyduje – po analizie pełnej dokumentacji dziecka - Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor oraz nauczyciele specjaliści.
5. Pozostałe dzieci przyjmowane są do oddziałów integracyjnych za zgodą rodziców.
6. W pierwszym etapie rekrutacji, do przedszkola przyjmuje się dzieci z terenu miasta Gliwice, w drugim etapie rekrutacji również z innych gmin.
7. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Obowiązek, o którym mowa, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat.
8. O terminie i obowiązujących zasadach naboru, rodzice powiadamiani są na stronie BIP oraz stronie internetowej przedszkola.
9. Rodzice wprowadzają dane dziecka do wniosku o przyjęcie do przedszkola, w systemie elektronicznym. Wydrukowany wniosek wraz z załącznikami, dostarczają do placówki pierwszego wyboru, celem zatwierdzenia. Samo złożenie wniosku w formie elektronicznej, nie jest wystarczające do wzięcia udziału w rekrutacji.
10. Dla rodziców nie posiadających dostępu do Internetu, karty wydawane są w przedszkolu, o czym rodzice są informowani ogłoszeniem na tablicy informacyjnej w budynku przedszkola. Informacja o naborze wywieszana jest również w gablocie na zewnątrz budynku.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 16

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych, pracowników administracji i obsługi.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) Udostępnienie statutu na stronie internetowej przedszkola,
 - 2) Udostępnienie Statutu przez dyrektora przedszkola na BIP.
 - 3) Przedszkole przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

1. Organem kompetentnym do nowelizacji i delegalizacji Statutu Przedszkola jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja i delegalizacja Statutu następują na drodze Uchwały Rady Pedagogicznej
3. Wszelkie zmiany w zapisach Statutu, o których mowa w ust. 1 i 2 Rada Pedagogiczna dokonuje drogą głosowania. W głosowaniu obowiązuje zwykła większość głosów.
4. W przypadku bardzo dużej ilości zmian w Statucie opracowywany jest tekst ujednolicony.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.