*UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA*

Ja ………………………………………………………..………………….…………………….. legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze: ……………………………………….upoważniam do odbierania mojego dziecka :

……………………………………………………………………………………………………………..

z przedszkola w miesiącu lipcu przez następujące osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej | Nr dowodu osobistego | Telefon kontaktowy | Stopień pokrewieństwa |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczamy, że bierzemy/biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z placówki przedszkola przez podane powyżej, upoważnione przez nas/mnie osoby.

**Informacje o przetwarzaniu danych**

(Prosimy o zapoznanie się z klauzulą RODO wymienione przez Państwa osoby)

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie nr 21** z siedzibą **w Gliwicach, przy ul. Górnych Wałów 19**, reprezentowane przez dyrektora placówki.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i organizacyjnych związanych z procesem kształcenia, na podstawie:
	1. RODO, art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda) – w zakresie danych i czynności przetwarzania objętych zgodą na przetwarzanie (np. wizerunek)
	2. RODO, art. 6 ust. 1 lit. b (umowa) – w zakresie danych i czynności przetwarzania objętych umową zawieraną z Przedszkolem
	3. RODO, art. 6 ust. 1 lit. c (przepis prawa) – w zakresie danych i czynności przetwarzania objętych przepisami prawa
	4. RODO, art. 9 ust. 2 lit.h (profilaktyka zdrowotna)
3. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt 2),3) jest obowiązkiem ustawowym, natomiast podanie danych osobowych zgodnie z pkt 2 ppkt 1) jest obowiązkiem umownym. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych
4. Dane mogą być udostępniane odbiorcom takim, jak: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takiej informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej oraz w rejestrze czynności przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania, wyrażenia sprzeciwu, a w przypadku danych przetwarzanych za zgodą, do cofnięcia tej zgody w każdym momencie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie), jeżeli uważa Pan/Pani, że dane są przetwarzane w sposób niezgodny z prawem.
8. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. W placówce zainstalowany jest Monitoring Wizyjny (podstawa prawna: Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (DZ.U. 2017 poz. 59 / z późniejszymi zmianami). Działanie Monitoringu Wizyjnego regulowane jest przez Regulamin Monitoringu Wizyjnego.
10. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Paweł Gabriel. Z inspektorem można skontaktować się telefonicznie przez sekretariat placówki, bądź bezpośrednio poprzez email: iodpm21@rodoplatforma.pl

Gliwice, dnia ……………………................ ...............………………………………….................
 *podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka*